

# 國立中山大學颱風防災檢核事項表

填報單位：

填報日期： 年 月 日

項次	檢核事項	檢核人(單位)	執行情形
所有單位共同項目	<p>(1)教學區、學生宿舍區、各場館、校友會館、各行政、教學單位之教室、辦公室、實驗室、教授研究室等應落實關閉門窗、水電、瓦斯等工作。</p> <p>(2)清理建築物頂樓、走廊、陽台、露台等排水孔，務必確保排水順暢。</p> <p>(3)關閉不必要之電氣設備或儀器之電源或插頭關閉並拔除。</p> <p>(4)檢查建築物地下室內排(抽)水設施是否正常，有無堆放重要器材、傢俱等易因淹水損壞之物品。</p> <p>(5)對施工中之工程執行防颱安全檢查。</p> <p>(6)有無易受強風吹襲飛落物品先行移除或修護。</p> <p>(7)是否有易積水區域需備妥緊急砂包(建議堆置室內並妥善保管)。</p>	各單位	<p>(所有單位必填)</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 執行中</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>
1	<p>(1)隨時掌握颱風動態。</p> <p>(2)召開防颱準備會議及彙整檢核表。</p> <p>(3)通知各單位防災應辦事項。</p> <p>(4)大排抽水機與閘門操作教育訓練。</p> <p>(5)停車場車輛易淹水區防範或通知。</p>	校安組	<p>(以下依業管填寫)</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 執行中</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>
2	<p>(1)檢查各棟建物水溝、天井、大排等排水系統，以及頂樓排水孔是否通暢。</p> <p>(2)關閉建物頂樓鐵門及公共區域門窗。</p> <p>(3)備妥手電筒、電鋸等工具及雨衣雨鞋等防護用具。</p>	事務組、各管理員	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 執行中</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>
3	<p>(1)連絡相關廠商留守待命。</p> <p>(2)重機具(挖土、推土、車輛)進駐校園。</p> <p>(3)開啟海科院旁排水溝柵欄。</p> <p>(4)備妥電鋸數台。</p> <p>(5)檢修及架設擋水片6處。</p> <p>(6)戶外之公共桌椅。</p>	事務組	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 執行中</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>

4	備妥警示繩、警示燈、破壞工具、工程帽、緊急照明設施、照相機等其他相關防災器具。	事務組、 校安組、 營繕組	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
5	(1)檢查保養發電機、發電機、輔助照明設備、變電站機房。 (2)檢查所有地上及地下室抽水機(馬達)。 (3)檢查機房淹水警示燈及蜂鳴器。 (4)備妥發電機、抽水機、砂包、油料。 (5)文學院四口集水井水位監視器系統。 (6)巡查山坡地安全監測系統。 (7)進行中工程之防颱安全檢查。 (8)檢查沉砂滯洪設施。	營繕組	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
6	通知各餐廳、福利社等各場管廠商加強防颱措施及適時關閉沙灘。	資產組	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
7	檢查廢、污水馬達、頂樓 RO 系統鐵皮屋。	環安中心	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
8	檢查或收合運動設施、運動設施（遮陽網）。	體衛組	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
9	適時通知推教班學員颱風訊息或停課。	產學處	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
10	檢查行政大樓地下室闌場設施及資料。	教務處	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
11	通知在校學生、營隊及社團等活動。	學務處、 各單位	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 其他：
12	其他或建議需緊急補強事項詳述：(請說明地點)		
單位承辦人		單位主管	

註：請各單位務必落實防颱準備工作，填妥後擲回校安防護組。

110/08/04製