

國立中山大學 111 學年度第 1 次車輛管理委員會會議紀錄

時間：111 年 12 月 22 日（星期四）中午 12 時 20 分

地點：行政大樓 4006 室

主席：郭副校長志文

紀錄：翁翊綺

出席人員：詳如簽到表（第 33 頁）

壹、主席致詞（略）

貳、主席指示事項：

本校社管長廊及理工長廊禁止機車通行或停放，請加強宣導及取締。

參、前次會議主席指示事項暨決議案執行情形確認：確認。

（[附件一](#)，第 6 頁。）

肆、工作報告

一、車輛管理委員會執行小組工作報告：[附件二](#)，第 9 頁。

二、車輛管理委員會收支報告：[附件三](#)，第 20 頁。

伍、討論提案

【第 1 案】

提案單位：車輛管理委員會執行小組

案由：有關本校「貴賓臨時停車證」及「假日遊客汽車停放教學區」收費調整，提請審議。

說明：

- 一、依據 111 年 6 月 1 日 110 學年度第 2 次車輛管理委員會會議決議，本校「貴賓臨時停車證」及「假日遊客汽車停放教學區」收費標準，統一由原 60 元調整為 150 元，並自 111 學年度起實施。

二、原訂收費標準，以日計費 150 元，係依海堤停車場現行費率之小型車當日連續停放最高收費 150 元（5 小時）；惟考量「假日遊客汽車停放教學區」主要服務臨停需求，擬改以停車 3 小時為基準，合計收費 90 元，並業於 111 年 8 月 4 日簽請核示，自 8 月 8 日起先行實施，再於本次會議提案追認。

三、本案附帶修正「國立中山大學車輛管理要點施行細則」（[附件四](#)，第 24 頁）第 3 條第 1 項第 3 款，修正草案條文對照表：

修正條文	現行條文	說明
第三條 各類別停車證收費標準： 三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車 150 元/輛； 假日遊客汽車停放教學區，以日計費，汽車 90 元/輛。	第三條 各類別停車證收費標準： 三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車 150 元/輛；假日遊客汽車停放教學區，以日計費，汽車 150 元/輛。	本條修正第一項第三款。

決議：照案通過。

【第 2 案】

提案單位：車輛管理委員會執行小組

案由：為修正「國立中山大學車輛管理委員會設置要點」第 3 條，提請審議。

說明：

一、本委員會之推選委員，其中教師代表由各學院及西灣學院推選專任教師 1 人；111 學年度醫學院正式成立，爰擬修正本委員會總人數為 22 人；另以人事室之「各種委員會及會議選舉代表名冊」為主，修正委員名稱，以符現況。

二、本案附帶修正「國立中山大學車輛管理委員會設置要點」（[附件五](#)，第 29 頁）第 3 條，修正草案條文對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 <u>本委員會置委員 22 人，以副校長為主任委員，其他委員組成如下：</u></p> <p><u>(一)當然委員：由副校長、總務長、學務長、校園生活與職涯發展組組長，與學生會會長等委員擔任。</u></p> <p><u>(二)推選委員：由各學院及西灣學院推選教師代表各一人，職員代表二人、約用人員代表二人與技工友代表一人，學生會推選學生代表四人等委員擔任；任期一年。</u></p> <p>本委員會置執行秘書一人，由總務長指派，承主任委員之命，綜理本委員會事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理所任事務。車輛管理委員會執行小組組織辦法另訂之。</p>	<p>第三條 本委員會置委員 21 人，含主任委員 1 人、當然委員 4 人、遴選委員 16 人；遴選委員任期 1 年。委員產生方式如下：</p> <p>(一)主任委員：由副校長擔任。</p> <p>(二)當然委員：由總務長、學務長、生輔組長及學生會會長擔任。</p> <p>(三)遴選委員：由各學院及西灣學院遴選專任教師 1 人，職員遴選 2 人、服務員遴選 1 人、約用人員遴選 2 人，學生會遴選學生代表 4 人為委員。</p> <p>本委員會置執行秘書一人，由總務長指派，承主任委員之命，綜理本委員會事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理所任事務。車輛管理委員會執行小組組織辦法另訂之。</p>	<p>一、本條第一項修正。</p> <p>二、本條第二項刪除。</p> <p>三、本條第三項項次變更。</p>

決議：照案通過，後續提行政會議討論。

【第 3 案】

提案單位：車輛管理委員會執行小組

案由：有關「112 年度校園共享電動機車校內使用者補助案」，擬延續辦理，提請審議。

說明：

- 一、依據 110 學年度第 1 次車輛管理委會第 1 案決議，辦理「111 年度校園共享電動機車校內使用者補助案」，提供校內使用者享每次租借前 10 分鐘免費之優惠，預算經費 25 萬元。
- 二、111 年度校園共享電動機車校內使用者補助案，110 年 12 月 15 日由悠達趨動股份有限公司得標，決標金額 243,090 元，每分鐘單價 1.46 元。本年度（111 年 1 月至 11 月）實際使用 144,105 分鐘，實付總額 210,392 元。
- 三、本案預算經費 25 萬元，依現行使用情況調整。

決議：照案通過。

附帶決議：本補助案之優惠期間以每年 1 月至 12 月為原則，如因故致有中斷補助情形，相關單位應提前研議辦理，以免影響使用者權益。

陸、 臨時動議

【第 1 案】

提案單位：學生會會長黃芊菱委員

案由：有關武嶺宿舍區交通動線改善，提請審議。

說明：

- 一、武嶺宿舍區交叉口長期是學生行走熱區，主要經由翠嶺道與活動中心廊道，步行往返於宿舍區與教學區之間，但翠嶺道的舊有設計並不符合實際步行族使用安全，人行環境不友善，使得學生行走於路側或穿越道路時，須面臨與機車共用道路，甚至會有與之擦撞的風險。

二、為持續推動人本交通，保障學生人身安全，降低事故及受傷的風險，擬出相關具體建議辦法（[附件六](#)，第 31 頁）：

- (一) 於米羅餐廳後方砂礫地及水溝，增設行人空間。
- (二) 武嶺一村宿舍周遭步道改善。
- (三) 武嶺道斜坡反光鏡調整角度，以利上坡駕駛觀察到較遠處的車輛。
- (四) 翠嶺道往武嶺宿舍交叉口與往活動中心入口增設行人穿越道。
- (五) 翠嶺道由武嶺宿舍交叉口至活動中心入口處，將靠山壁側水溝蓋區修整為人行道，以銜接前後人行動線，並導引行人於安全處行走。
- (六) 翠嶺道新增設防撞桿，形成塑膠屏障實現人車分離。
- (七) 上述皆需注意草木修剪、照明提升與路面平整。

決議：有關翠嶺道規劃增設行人步道區，調整反光鏡角度、加裝照明、劃設行人穿越道與設置交通標誌及號誌等交通改善部分，請車管會於寒假期間完成；另外，宿舍區增設及強化行人步道區部分，請學生會於學生宿舍管理委員會議中再提出討論。

柒、散會：13 時 20 分。

前次會議主席指示事項暨決議案執行情形確認

會議名稱：110 學年度第 2 次車輛管理委員會會議

時間：111 年 6 月 1 日（星期三）

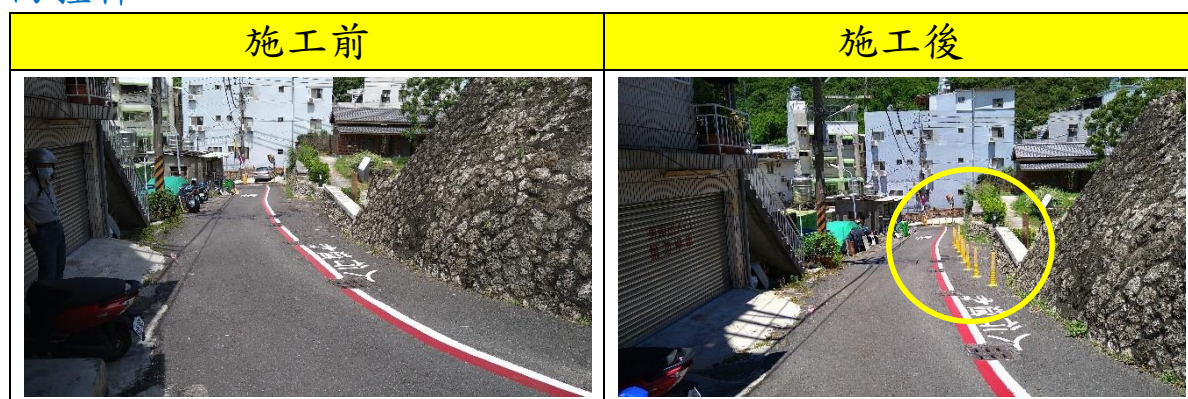
主席：林淵淙總務長

紀錄：葉再枝

主席指示事項執行情形

- 一、本校登山街 60 巷內禁止停車處加裝防撞桿，避免車輛違規停放，以確保消防救災車輛通行。

執行情形：本校登山街 60 巷，業於 111 年 6 月 24 日增設 13 支防撞桿。



決議案執行情形

【第 1 案】

提案單位：車輛管理委員會執行小組

案由：有關本校「貴賓臨時停車證」及「假日遊客汽車停放教學區」停車費用，由每日 60 元統一調整為每日 150 元，提請討論。

說明：

- 一、自 111 年 3 月 10 日（星期四）起，海堤停車場依 110 學年度第 1 次車輛管理委員會會議決議，改採汽車車牌辨識系統收費，

小客車停車費率由原計次收費每次 60 元，調整為計時收費每半小時 15 元，當日最高收費為 150 元。

二、經查本校 20 多年來，車管會為服務貴賓或訪客車輛之停放，由各單位申辦「貴賓臨時停車證」每日 60 元，上班及假日均可停放於教學區；另因假日教學區汽車停車位使用率低，故開放「假日遊客汽車停放教學區」，並酌收停車費每日 60 元，以增加收入。

三、自海堤停車費調漲後，「貴賓臨時停車證」每日 60 元明顯過低，除造成申辦量大增外，因車輛可進入教學區停放，恐造成教學區停車位嚴重不足；另假日遊客因停車費差異，亦出現將車輛湧入教學區停放之現象，因此，擬請同意將「貴賓臨時停車證」及「假日遊客汽車停放教學區」停車費用，統一調整為 150 元。

四、本案附帶修正國立中山大學車輛管理要點施行細則第三條第三項之修文內容如下：

修正條文	現行條文
第三條 各類別停車證收費標準： 三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車 150 元/輛；假日遊客汽車停放教學區，以日計費，汽車 150 元/輛。	第三條 各類別停車證收費標準： 三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車 60 元/輛。

決議：照案通過，並於 111 學年度起開始實施。

執行情形：本次會議提案追認。

【第 2 案】

提案單位：教師代表海科院林慧玲委員

案由：海科院北側一樓部分區域規劃機車停車區域，提請討論。

說明：

- 一、往年本院同意一樓部分空間區域，開放本院師生同仁機車夜間及星期例假日（含寒、暑假）停放。



- 二、該停車區域空間大小為長 8 公尺 x 寬 8 公尺，共計 2 處。



決議：本案經海科院 7 月 11 日會簽意見，基於安全、噪音、汙染之考量，不宜增設全天常設機車停車區域，仍維持現狀之夜間及假日停放。

執行情形：依會議決議，維持現行停車措施。

車輛管理委員會執行小組工作報告

一、校園交通及停車改善

(八) 西子灣海域中心路口增設紅綠燈



(九) 大門口增設字幕機



(十) 隧道口維修車擋



(十一) 管院旁汽車停車格新增車擋



(十二) 校園道路標線維護



1. 大門口至體育哨段道路兩側紅線重繪



2. 海堤停車場增加人行道圖示



3. 海堤停車場增加人行道圖示



4. 海堤停車場增加出口指引標線



5. 海堤停車場增加出口指引標線及限速30標線



6. 山海樓至文學院段道路兩側紅線劃設



7. 柴山大道與海科院岔路口重繪行人穿越線



8. 調度室路口增設行人穿越線



9. 管院旁機車道路口增設行人穿越線



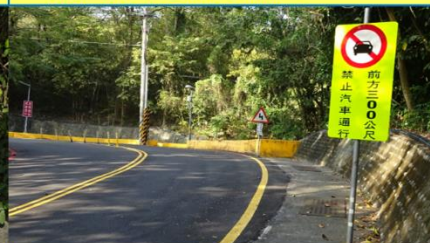
(十三) 新增及更換道路標誌牌面



1. 蓮海路增加「前有測速警示
請減速慢行」牌面



3. 翠嶺道更換「前方300公尺
禁止汽車通行」牌面



2. 海堤停車場入口增加
「限速30」牌面



4. 翠嶺道增加「危險路段減速
慢行」牌面



5. 翠嶺道增加「連續彎路」及
「險降坡」牌面



7. 柴山大道更換「前有岔路減速
慢行」牌面



6. 柴山大道增加「本路段全線
禁止臨時停車」牌面



8. 柴山大道更換「慢前方教學區
請慢行」牌面



(十四) 停車場照明改善

1	<p>西子灣停車場 增加 5 盞 50W LED 投射燈</p>	
2	<p>國研大樓北側 增加 2 盞 50W LED 投射燈</p>	
3	<p>體育館哨 更換 1 盞 30W LED 投射燈 及 4 盞景觀燈燈泡</p>	

4	<p>國研大樓南側機車停車場 更換 2 盞 50W LED 投射燈 及 4 盞景觀燈燈泡， 增加 1 盞 30W LED 投射燈</p>	
5	<p>管院橋下 更換 1 盞 30W LED 投射燈 及更換 5 盞景觀燈燈泡</p>	

(十五) 道路及停車場改善

1	<p>國研大樓北側機車停車位 增加 2 處(約可停放 47 台) 及增設 6 支防撞桿</p>	
---	---	--

2	<p>海堤停車場 防止人車闖入安全警示欄杆</p>	
3	<p>文學院機車停車場 維修欄杆</p>	
4	<p>理學院 增設 1 格卸貨專用車位</p>	

(十六) 車輛違規處理情形：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日

項目	機車	汽車	小計
拖吊	1,399	11	1,410
違規單	4,633	421	5,054
小計	6,032	432	6,464

(十七) 111 學年度停車證核發數：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日

1. 汽車停車證

身分別	數量
教職員	750
貴賓_車管會	21
貴賓_秘書室及校友服務中心	167
約用人員	171
學生	432
身心障礙	18
推廣教育	77
廠商/來賓	82
合計	1,718

2. 機車停車證

身分別	數量
教職員工生	3,994
電動機車	261
身心障礙	32
推廣教育	85
廠商/來賓	107
合計	4,479

二、校園共享電動機車補助情形

- (一) 111 年度校園共享電動機車校內使用者 25 萬元補助案，提供校內使用者享每次租借前 10 分鐘免費之優惠，110 年 12 月 15 日由悠達趨動股份有限公司得標，每分鐘單價 1.46 元。
- (二) 有樁站點（共 10 站）：文學院站、萊爾富站、F 棟停車站、武嶺一村站、國研大樓站、海工館站、活動哨旁站、L 棟停車場站、體育場站、西子灣站。
- (三) 無樁站點（共 6 站）：藝術大樓停車場、翠嶺道往活動中心、海科院停車場、往 E 餐停車格、往 C 棟停車場、西子灣站。
- (四) 111 年度各月份優惠補助表：

月份	分鐘	金額
1 月	10,737	15,676
2 月	9,038	13,195
3 月	15,620	22,805
4 月	14,194	20,723
5 月	13,584	19,833
6 月	11,910	17,389
7 月	11,040	16,118
8 月	12,668	18,495
9 月	13,690	19,987
10 月	15,570	22,732
11 月	16,054	23,439
合計	144,105	210,392

三、橘 1C 專線公車補助情形

(一) 111 年 1 月 1 日起，本校師生搭乘橘 1C 專線公車補助，由車輛管理委員會經費支應。

(二) 1 月至 11 月搭乘人數及補助金額，如下表：

月份	教職 人數	金額	學生 人數	金額	人數 總計	補助金額 總計
1 月	263	3,156	5,919	59,190	6,182	62,346
2 月	188	2,256	5,224	52,240	5,412	54,496
3 月	247	2,964	8,341	83,410	8,588	86,374
4 月	221	2,652	7,080	70,800	7,301	73,452
5 月	260	3,120	5,284	52,840	5,544	55,960
6 月	275	3,300	4,416	44,160	4,691	47,460
7 月	270	3,240	2,954	29,540	3,224	32,780
8 月	280	3,360	3,406	34,060	3,686	37,420
9 月	268	3,216	10,560	105,600	10,828	108,816
10 月	230	2,760	10,529	105,290	10,759	108,050
11 月	203	2,436	10,471	104,710	10,674	107,146
合計	2,705	32,460	74,184	741,840	76,889	774,300

車輛管理委員會收支報告

一、111 年度車輛管理委員會收支情形

計算期間：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日

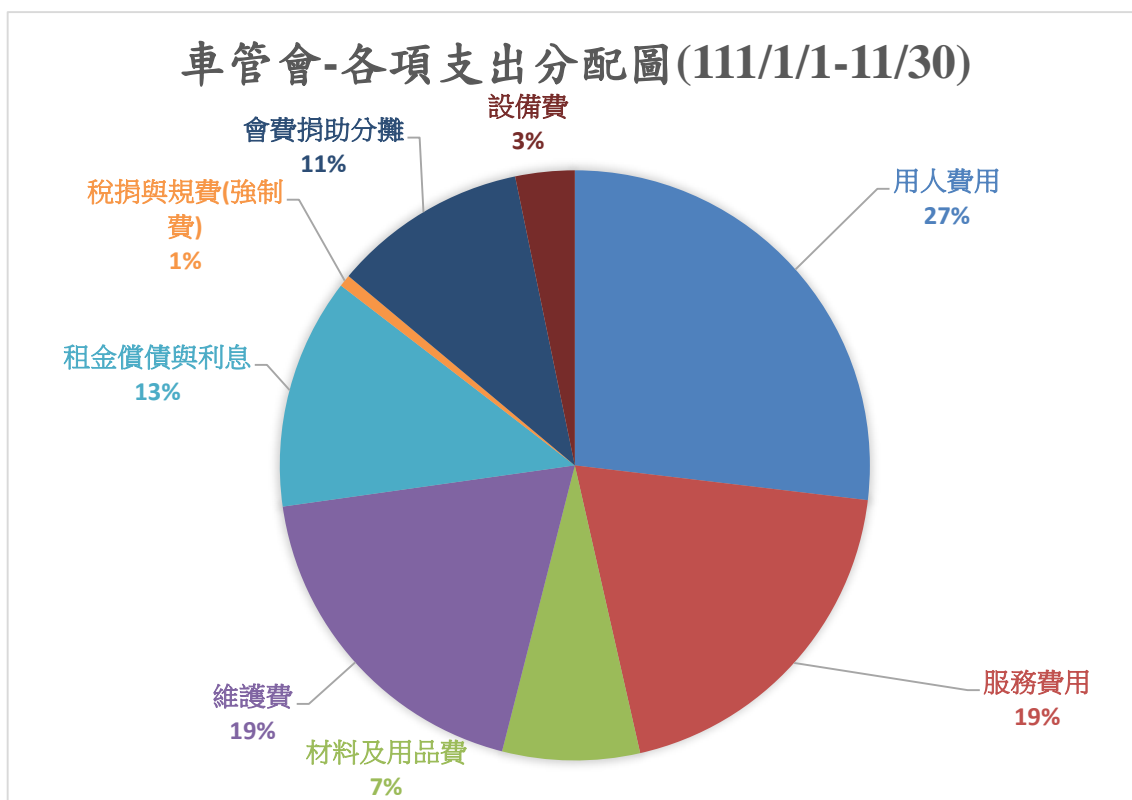
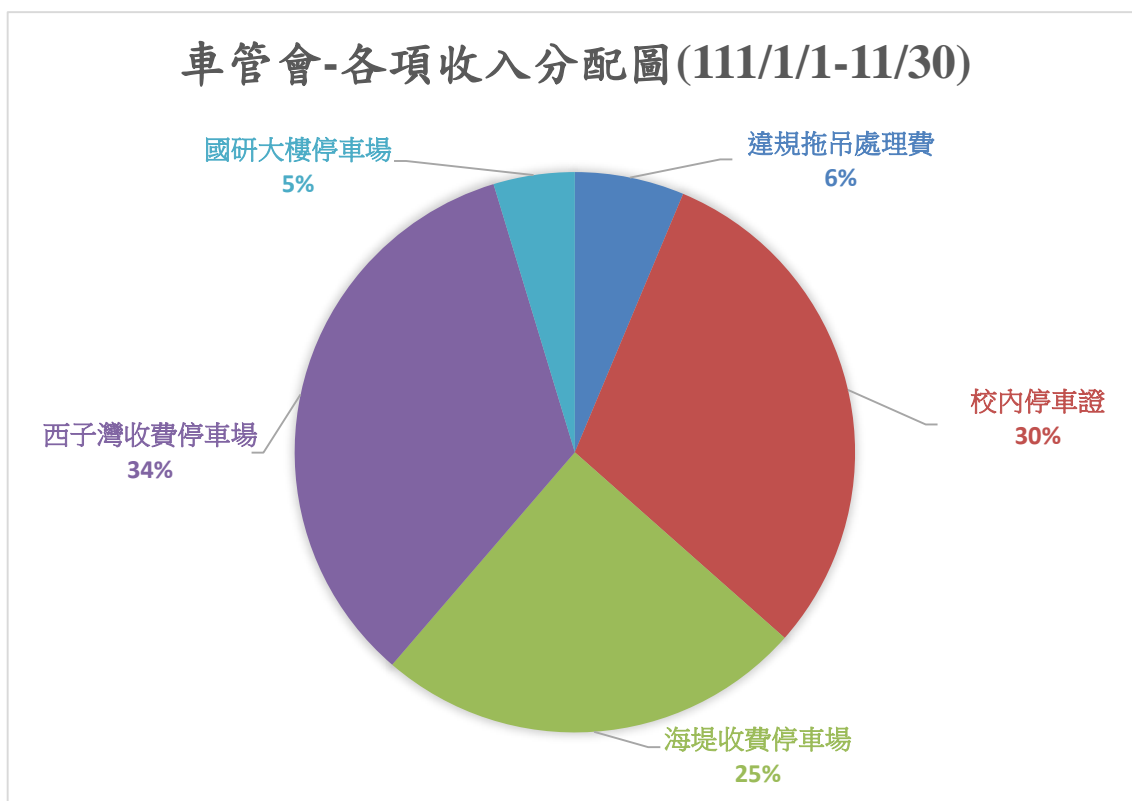
收入總金額：10,864,521 元；支出總金額：8,169,682 元

年度核定可支用金額：9,000,000 元；年度餘額：830,318 元

(一)各項收支明細表：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日

項目	金額
違規拖吊處理費	686,500
校內停車證	3,282,000
西子灣收費停車場	3,695,014
海堤收費停車場	2,691,712
國研大樓停車場	509,295
收入合計	10,864,521
人事費用	2,196,190
服務費用（清潔及拖吊等外包費）	1,598,124
材料及用品費	614,806
維護費	1,535,829
租金償債與利息 （汽車拖吊、電動二輪車、橘 1C 專線公車與數位影印機等）	1,034,492
稅捐與規費（強制費）	53,563
會費捐助分攤（工讀生及臨時人員費用）	871,510
設備費	265,168
支出合計	8,169,682

(二)各項收支分配圖：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日



(三)支出費用分類明細：111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日

項目	分類明細	金額	小計
人事費用	收費員 2 人、行政人員 4 人	1,626,457	2,196,190
	勞健保費、補充保費及勞退金、 年終獎金及春節值班費	569,733	
服務費用	環境清潔外包	729,124	1,598,124
	校內汽機車違規拖吊外包	869,000	
材料及用品費	辦公事務用品及印刷裝訂、 燃料、服裝等什項用品	614,806	614,806
維護費	機械設備及交通運輸修護費	1,535,829	1,535,829
租金償債與利息	電動二輪車	210,392	1,034,492
	數位影印機	28,800	
	橘 1C 專線公車	774,300	
	汽車拖吊費	21,000	
稅捐與規費 (強制費)	稅捐與規費(營業稅、房屋稅、 地價稅與行政規費)	50,362	53,563
	保險費	3,201	
會費捐助分攤	臨時人員工資	783,668	871,510
	勞健保費、補充保費、勞退金	87,842	
設備費	雜項設備費	265,168	265,168
總計金額		8,169,682	

二、112 年度車輛管理委員會各項經費收支預估表

序號	項目		金額	說明
1	收入	西子灣停車場	3,600,000	西子灣停車場停車費收入。
2		海堤停車場	2,400,000	海堤停車場停車費收入。
3		國研停車場	300,000	國研大樓收費停車場。
4		申請停車證	3,200,000	校內停車證申請收入。
5		違規拖吊	1,000,000	校內違規拖吊處理費。
預估收入總金額			10,500,000	
1	支出	人事費	2,185,119	車管人員年終等 4 人（\$146,490 元×1.5 月） 車管人員薪資等 4 人（\$146,490 元×12 月） 車管人員勞健保等 4 人（\$8,346 元×12 月） 車管人員勞退金等 4 人（\$8,946 元×12 月） 【註】112 年度基本工資由 25,250 元調高至 26,400 元。
2		工讀費	800,000	112 年度基本時薪由 168 元調高至 176 元。 【註】108 年起取消補助車管會工讀助學金 327,000 元。
3		事務用品	600,000	印刷停車證、統一發票卷、色帶、影印紙、碳粉、文具、電池、交通管制用品、使用收據、瀝青、油漆用品、制服等。
4		外包費	1,743,418	1. 清潔費\$795,418 元（111 年決標）。 2. 拖吊費\$948,000 元（112 年決標）。
5		設備租金	1,264,290	1. 影印機租賃\$31,200 元（111/01-12）。 2. 校園共享電動機車校內使用者補助案\$243,090（111 年決標）。 3. 橘 1C 專線公車\$990,000 元（112 年決標）。 【註】110 年疫情期間搭（騎）乘人數減少。
6		稅捐及規費 (政府規費)	110,000	1. 海堤、西子灣及國研大樓等收費停車場營業稅（\$120,000 元+\$180,000+\$15,000 元）、房屋稅\$300 元、地價稅\$8,000 元、規費\$3,000 元等。 2. 停車場公共意外責任險\$75,797 元。 3. 公務機車 2 台強制險、燃料使用費\$5,000 元等。 【註】111 年工程案因相關規定折抵稅款較低。
7		什項設備、 機械及設備 修護費等	1,570,872	西子灣、海堤、國研收費停車場內道路及設備維護、各崗哨、校園及收費停車場等維護柵欄機、告示牌、反射鏡、事務機、影印機、點鈔機、監視系統、校園公共自行車、公務車等維修。
8		設備費	680,000	辦公室用電腦汰舊換新、監視器系統、車管會軟體系統、公務機車汰舊換新等。
9		蔡益欽資遣費	46,301	109.11.17 核准行政辦事員蔡益欽終止勞資契約，資遣費用\$143,400 元（分 3 年攤還）。
合計			9,000,000	

國立中山大學車輛管理要點施行細則

100.5.16	99 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
101.5.1	100 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
104.3.24	103 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
104.12.24	104 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
105.5.6	104 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
106.5.10	105 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
106.12.20	106 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
107.12.26	107 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
108.12.19	108 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
109.05.19	108 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
110.12.15	110 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過

第一條 本施行細則依國立中山大學車輛管理要點訂定之。

第二條 申請本校汽、機車停車證者，該車輛應為申請者本人、配偶、直系親屬或兄弟姊妹登記所有之汽、機車。但短期合約廠商、推廣教育學員、貴賓臨時停車證等或其他特殊情形經簽核同意者，不在此限。

第三條 各類別停車證收費標準：

一、校內教職員工、約用人員及學生每年每輛繳停車證費乙次。

(一)汽車（含大型重型機車）：

1. 教職員工：第 1 張車證 1000 元；第 2 張車證 1500 元。

2. 約用人員：

(1) 文學院及海洋科學學院區域上班之約用人員：1000 元。

(2) 非上述區域內之約用人員：600 元（車輛限停放海堤停車場）。

3. 學生：600 元（車輛限停放海堤停車場）。

(二)機車：300 元。

(三)身心障礙者車輛（檢附證明文件）及電動二輪車（含大型重型、普通重型、輕型）：得免收費。

二、校外外賓、廠商、推廣教育班學員等。

(一)汽車：三個月 600 元、六個月 1000 元及一年 1500 元（車輛限停放

海堤停車場)。

(二) 機車：一年 400 元。

三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車 150 元/輛；假日遊客汽車停放教學區，以日計費，汽車 150 元/輛。

四、各類別停車證之申請依申請年度或期間之收費標準全額繳納，於該學年度有效期間內使用。

五、其他情形：

(一) 因車證報失重新申請者，收取工本費 30 元計，但將已報失車證轉售或轉交給其他人使用，經查獲者 2 年內不得辦理停車證，並送相關單位依規定處分。

(二) 因更換車輛等原因重新申請者，以工本費 30 元計（須繳回原車證或檢附報廢單、照片等足以證明原車輛車證已失效之相關文件）。

第四條 來賓收費停車場收費標準：

一、凡有本校有效停車證者之車輛，停放西子灣停車場及海堤停車場不另收費，但國研大樓收費停車場須另收費。

二、收費標準：

(一) 車輛進場 10 分鐘內離場免費。

(二) 小型車持有身心障礙者專用停車位識別證，並停放於身心障礙者專用停車位者，免費。

(三) 車輛繳費後應於 10 分鐘內離場，逾時重新開始計費。

1. 西子灣停車場：計時收費，1 小時 50 元，超過 1 小時每 30 分鐘加收 50 元，第 4 小時起重新循環累計，離峰時間 22:00~隔日 08:00 每小時均為收費 50 元計費。

2. 海堤停車場：計時收費。

(1) 小型車每 30 分鐘 15 元，不足 30 分鐘以 30 分鐘計。當日連續停放最高收費 150 元（5 小時）。

(2) 大型車每 30 分鐘 40 元，不足 30 分鐘以 30 分鐘計。當日連續停放最高收費 240 元（3 小時）。

3. 國研大樓收費停車場：計時收費，每 30 分鐘 15 元，不足 30 分鐘以 30 分鐘計。當日連續停放最高收費 240 元（8 小時）。

第五條 車輛違規處理收費標準：

- 一、行政處理費：汽、機車每輛 100 元。
- 二、拖吊處理費：汽車（含大型重型機車）每輛 1000 元，機車每輛 200 元。
- 三、開立違規單之車輛應繳行政處理費，拖吊之車輛應繳拖吊處理費及行政處理費。

第六條 車輛之停放：

- 一、車輛按停車證種類分別停放指定停車場。
- 二、停車場分為：
 - （一）汽車（含大型重型機車）停車場：分教職員工與來賓收費停車場。
 - （二）機車停車場：分校內一般與來賓停車場。
 - （三）腳踏車停車場。
 - （四）來賓收費停車場。
- 三、汽車停放：
 - （一）具有教職員工、文學院及海洋科學學院區域上班之約用人員、貴賓、身心障礙等有效停車證之汽車始得停放於教學區內教職員工汽車停車場，其中來校之貴賓、訪客等應事先申請貴賓臨時停車證（可全天停放）或向管制哨口登記領取臨時停車證（限停放一小時），始得進入教職員工汽車停車場停放。
 - （二）其他類別汽車停車證除另有規定外，應停放於來賓收費停車場（除國研大樓收費停車場外，不另收費）。
 - （三）無有效停車證汽車應停放於來賓收費停車場。
- 四、機車停放：
 - （一）具有有效停車證之機車始得停放於校內一般機車停車場。
 - （二）無有效停車證之機車應停放於海堤、國研大樓南北兩側、海科院河堤旁、生態步道區、翠嶺道西側局部路段（依現場告示）等來賓機車停車場。

五、腳踏車應停放於腳踏車停車場。

六、其他種類車輛應依校方指定之停車區停放。

七、身心障礙、校車、公務車、裝卸貨保留停車位，係供指定身分及單位之車輛專用，其他車輛不得占用。

第七條 車輛行駛區域及時間之限制：

一、教學區除公務車、身心障礙者車輛、教職員工汽車(含大型重型機車)、貴賓汽車、文學院及海洋科學學院區域上班之約用人員、工程施工車輛及其他特殊情形外，全天禁止所有車輛出入，小型貨車如確為卸貨需要應向管制哨口登記領取臨時停車證後至指定地點卸貨及停車，但經車輛管理委員會（以下簡稱本委員會）決議特定開放者，不在此限。

二、學生宿舍區除公務車輛外，全天禁止通行及停放，但經本委員會決議特定開放者，不在此限。

三、各種建築物內除身心障礙車、電動實驗車及手推車外，全天禁止所有車輛停放或通行，違者除拖吊外並送權責單位議處。

四、運動場及各種球場除公務車輛外，全天禁止各種車輛進入。

五、推廣教育班學員車輛限於該班之上課時段停放在本委員會指定之停車場。

六、前述限制車輛行駛區域及時間，假日亦照常實施。

第八條 在本校舉行各種活動之主辦單位，不須辦理車輛臨時停車證，但須事先通知本委員會執行小組，並有義務將本施行細則轉知與會成員將車輛停置收費停車場內。

第九條 場地外借，有關車輛進出本校數量之控制，依借用單位性質及其所需停車位得由本委員會執行小組考量實際情形核定，如確有需要，得設定臨時停車位。

第十條 本校每學年進行一次廢棄腳踏車清理工作，將由車體外觀判定已明顯喪失功能、鏈條鏽蝕、變形等不堪使用或已長時間堆置之腳踏車，於車身或鄰近區域明顯處張貼疑似廢棄車輛通知書，若一個月內未取車或未獲回應，得運至本校拖吊場集中管理並公告之，公告一個月後

若仍無人認領，則由本校委請環保相關單位依法處理。其中經簡易維修後仍堪用之廢棄腳踏車（或向外單位申請取得之報廢二手腳踏車等），可由本委員會執行小組收集整理後，提供校內師生同仁依登記順序認領使用。

第十一條 本校校區或拖吊場內由外觀判定明顯喪失功能、變形等不堪使用或已長時間堆置之汽、機車，於車身明顯處張貼疑似廢棄車輛通知書，本校得另將車牌等資料提供警察局或相關單位協助通報車主領取，公告兩個月後或逾通報領取期限仍未領回，得將該車輛及其他未懸掛車牌之車輛，一併委由環保相關單位回收處理。

第十二條 本辦法經車輛管理委員會會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學車輛管理委員會設置要點

80 年 9 月 13 日 80 學年度行政會議通過

81 年 9 月 25 日 81 學年度行政會議修訂

86 年 3 月 07 日 85 學年度行政會議修訂

92 年 9 月 26 日 92 學年度行政會議修訂

103 年 6 月 18 日 102 學年第 2 學期第 9 次行政會議修訂

104 年 6 月 24 日 103 學年第 2 學期第 10 次行政會議修訂

106 年 2 月 22 日 105 學年第 2 學期第 1 次行政會議修訂

108 年 6 月 12 日 107 學年第 2 學期第 9 次行政會議修訂

一、為規劃及推動校園交通秩序與車輛管理政策，促進校園交通及車輛管理安全，設置車輛管理委員會（以下簡稱本委員會）並訂定本要點。

二、本委員會之任務如下：

(一)規劃及推動校園交通動線與車輛管理政策。

(二)擬訂校園交通及車輛管理相關規定。

(三)處理校園交通及車輛違規申訴案件。

(四)其他有關校園交通及車輛管理事項。

三、本委員會置委員 21 人，含主任委員 1 人、當然委員 4 人、遴選委員 16 人；遴選委員任期 1 年。

委員產生方式如下：

(一)主任委員：由副校長擔任。

(二)當然委員：由總務長、學務長、生輔組長及學生會會長擔任。

(三)遴選委員：由各學院及西灣學院遴選專任教師 1 人，職員遴選 2 人、服務員遴選 1 人、約用人員遴選 2 人，學生會遴選學生代表 4 人為委員。

本委員會置執行秘書一人，由總務長指派，承主任委員之命，綜理本委員會事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理所任事務。車輛管理委員會執行小組組織辦法另訂之。

四、本委員會開會時由主任委員擔任主席。如副校長出缺或不克主持會議時，由總務長代理之。

本委員會每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會。

- 五、本委員會開會時，應有全體委員二分之一（含）以上出席，始得開會；非有出席委員過半數同意，不得決議。
- 六、本會各項決議事項，由執行單位負責辦理；有關學生交通安全宣導教育及交通事故，由學務處負責辦理。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。





國立中山大學 111 學年度第 1 次車輛管理委員會會議 簽到表

時間：111 年 12 月 22 日（星期四）中午 12 時 20 分

地點：行政大樓 4006 會議室

主席：郭副校長志文

紀錄：翁翊綺

出席人員：

姓名	簽名	姓名	簽名
主任委員 郭副校長志文	郭志文	當然委員 林總務長淵淙	林淵淙
當然委員 楊學務長靜利	(請假)	當然委員 陳組長宗巖	陳宗巖
教師代表文學院 林委員鴻君	林鴻君	教師代表理學院 黃委員信銘	黃信銘
教師代表工學院 魏委員家博	魏家博	教師代表管理學院 邱委員敬賢	邱敬賢
教師代表海科院 李委員政賢	李政賢	教師代表社科院 巴委員清雄	(請假)
教師代表醫學院 張委員榮賢	張榮賢	教師代表西灣學院 游委員銘仁	游銘仁
職員代表 李委員昱	李昱	職員代表 吳委員鴻欽	吳鴻欽
約用人員代表 林委員欣郁	(請假)	約用人員代表 陳委員姿君	陳姿君
技工工友代表 張委員士元	張士元	當然委員 黃會長芊菱	黃芊菱
學生代表 楊委員靖慧	楊靖慧	學生代表 陳委員家華	陳家華
學生代表 涂委員宸璋	涂宸璋	學生代表 黃委員柏盛	黃柏盛

列席人員：

姓名	簽名	姓名	簽名
總務處 王副總務長郁仁	王郁仁	總務處校安防護組 葉再枝行政組員	葉再枝
總務處校安防護組 李滋培行政組員	李滋培	總務處校安防護組 姚禹良行政組員	姚禹良
總務處校安防護組 翁翊綺行政組員	翁翊綺	學生會權益部部長 李郁家同學	李郁家