

國立中山大學 108 學年度第 1 次車輛管理委員會 會議紀錄

時間：108 年 12 月 19 日(星期四)下午 12 時 10 分

地點：行政大樓 4006 室

主席：黃副校長義佑

紀錄：葉再枝

壹、主席裁示：

- 一、為強化值勤人員交通指揮職能，請各哨所保全及校警加強交通指揮手勢教育訓練，並請總務長或副總務長親自驗收訓練成果。
- 二、有關校內人士反應救護車於 108 年 12 月 18 日凌晨於壽山哨未及時反應開門一案，請校安組調閱監視器、相關資料及檢討報告，向黃副校長、總務長、學務長報告及向學生會會長說明。
- 三、針對翠嶺道太窄或太彎有妨礙交通安全之處，請學生代表會同車管會人員具體指出地點，並請車管會衡酌預算經費進行修繕。

貳、確認 107 學年度第 2 次車輛管理委員會主席指示事項暨決議事項執行情形。.....(詳附件 1，第 7 頁)

參、工作報告：

- 一、車管執行小組工作報告。.....(詳附件 2，第 12 頁)。
- 二、108 年度(1 月 1 日至 11 月 30 日)車管會收支報告.....(詳附件 3，第 15 頁)

肆、討論事項

【第 1 案】

案由：有關本校 109 年度電動二輪車優惠補助方案是否延續辦理，提請討論。.....(提案單位：車管會)

說明：

- 一、依據 107 學年度第 1 次車輛管理委會第 2 案決議，補助校內師生租借電動二輪車前 10 分鐘免費使用（該年度預算總額 60 萬元）。
- 二、108 年 2 月 21 日由其易電動車科技股份有限公司得標(每分鐘 1.425 元計)，自 108 年 1 月至 11 月底共補助款項為 189,984 元。
- 三、108 年 1 月至 11 月租借電動二輪車次數共計 22,614 次。
- 四、107 年與 108 年度各月份優惠補助表。

月份	107 年(單價 1.495)		108 年(單價 1.425)	
	分鐘	金額	分鐘	金額
3 月	20,383	30,473	18,101	25,794
4 月	22,560	33,727	18,558	26,445
5 月	31,147	46,565	21,373	30,457
6 月	27,301	40,815	14,557	20,744
7 月	6,324	9,454	4,173	5,947
8 月	5,299	7,922	3,174	4,523
9 月	29,244	43,720	16,278	23,196
10 月	62,777	93,852	19,047	27,142
11 月	62,283	93,113	18,061	25,736
合計	267,318	399,641	133,322	189,984

決議：

- 一、因 108 年 2 月份將原有三座充電站(L 棟宿舍、社科院及萊爾富站)移出教學區，電動二輪車使用率降低，並考量 108 年 3 月至 11 月份電動二輪車使用情況（目前已補助金額 189,984 元），本案依現行使用情況調整年度預算經費總額，將原預算 60 萬調整至 40 萬元。
- 二、本案修正後通過。

【第 2 案】

案由：有關本校 109 年度補助本校師生同仁搭乘「橘 1C」民營公車票價，其補助經費是否由車管會經費支應，提請討論。……(提案單位：車管會)

說明：

- 一、經查本校向交通部公路總局爭取公車進校園專案，業經核准並自 105 年 9 月 1 日起，新闢「橘 1C」公車延駛進入校園內（含學生宿舍）。又為鼓勵及推廣教職員工生踴躍搭

乘公車，減少騎乘機車，爰由學校補助票價免費搭乘「橘 1C」，實行至今成效良好。

二、如考量本校地理區位特別性，持續推動「橘 1C」公車成效而補助票價，以減少機車使用及鼓勵節能減碳。

三、108 年度編列經費 100 萬元，109 年度所需經費是否由車管會經費支應。

四、各年度搭乘橘 1C 公車人數及補助金額。

年度	中山大學	補助金額
105 年 9 月-12 月	20,111	241,332
106 年 1 月-12 月	57,526	690,312
107 年 1 月-12 月	83,363	1,000,356
108 年 1 月-11 月	73,251	879,012

決 議：照案通過，請嚴格執行橘 1C 公車搭乘人數稽核。

【第 3 案】

案 由：校內外停車實施差別費率，提請討論。……(提案單位：學務長楊靜利)

說 明：本校汽車停車費一年 800 元，但只有教師與職員可以停校內，約用人員必須停校園外海堤停車場。約用人員的薪資較低、福利較差，繳同樣的錢卻必須停更遠的地方，雙倍不公平。如果校園內停車位有限無法讓約用人員進入校園內停車，至少應該實施差別費率。

擬 辦：建議校外(海堤停車場)停車年費 600 元，校內停車年費 1200 元。差距要大才能誘使更多人停校外，以紓解校內停車空間不足的問題(附件 4 及附件 5)。

決 議：

一、參考其他大學的收費標準（詳附件 4），本案原則同意調整教學區汽車停車費由目前 800 元調至 1200 元，海堤汽車停車費由目前 800 元調降至 600 元。

二、另請車管會於下次車管會會議提出第二張車證之收費標準及車證費用調整後之財務精算預估報告。

三、上述二案經本會議通過後再依行政程序續提行政會議討論。

【第 4 案】

案由：請重新審議本校車輛管理中停車證之申請類別、可停放區域及收費標準，提請討論。……(提案單位：總務會議提案 生物科學系林宏懋)

說明：

- 一、依本校車輛管理要點中，本校約用人員得申請約用人員車輛停車證，並停放於校方指定之停車區域。
- 二、依本校車輛管理要點施行細則中，校內教職員工、助理汽車停車證一律收取 800 元。
- 三、為何區分不同停車區域，於施行細則中並未明定不同停車證的停車區域，且收費標準相同但停放區域不同，明顯不合理，請再行研議合情合理的作法(附件 5 及附件 6)。

決議：

- 一、同第 3 案。
- 二、本案附帶修正國立中山大學車輛管理要點施行細則第三條第一項之修文內容如下(附件 5)。

修正條文	現行條文
<p>第三條 各類別停車證收費標準：</p> <p>一、校內教職員工、<u>約用人員</u>及學生每年每輛繳停車證費乙次。</p> <p>(一) 汽車(含大型重型機車)：800元。</p> <p>(二) 機車：300元。</p> <p>(三) 身心障礙者車輛(檢附證明文件)及電動二輪車(含大型重型、普通重型、輕型)：得免收費。</p>	<p>第三條 各類別停車證收費標準：</p> <p>一、校內教職員工、<u>助理</u>及學生每年每輛繳停車證費乙次。</p> <p>(一) 汽車(含大型重型機車)：800元。</p> <p>(二) 機車：300元。</p> <p>(三) 身心障礙者車輛(檢附證明文件)及電動二輪車(含大型重型、普通重型、輕型)：得免收費。</p>

【第 5 案】

案由：擬修改國立中山大學車輛管理要點施行細則第三條第五項第一款，提請討論。……(提案單位：學生會)

說明：因車證遺失重新申請者，新車證以原車證收費標準計。但若申請人願意簽切結書以示原車證由於不可抗力原因而遺

失並且保證會將新車證黏貼於機車上，則酌收工本費 30 元(附件 5)。

決議：

- 一、照案通過，但將已報失車證轉售或轉交給其他人使用，經查獲者 2 年內不得辦理停車證，並送相關單位依規定處分。
- 二、本案附帶修正國立中山大學車輛管理要點施行細則第三條第五項第一款之修文內容如下(附件 5)。

修正條文	現行條文
第三條 各類別停車證收費標準： 五、其他情形： (一) <u>因車證報失重新申請者，收取工本費30元計，但將已報失車證轉售或轉交給其他人使用，經查獲者2年內不得辦理停車證，並送相關單位依規定處分。</u> (二)因更換車輛等原因重新申請者，以工本費30元計(需繳回原車證或檢附報廢單、照片等足以證明原車輛車證已失效之相關文件)。	第三條 各類別停車證收費標準： 五、其他情形： (一) <u>因車證遺失重新申請者，新車證以原車證收費標準計。</u> (二)因更換車輛等原因重新申請者，以工本費30元計(需繳回原車證或檢附報廢單、照片等足以證明原車輛車證已失效之相關文件)。

伍、臨時動議

案由：本校各類別停車證收費標及車證是否電子化，提請討論。……(提案單位：學生會)

說明：

- 一、每年換發車證會造成不必要的資源浪費，對環境造成負擔，明顯違背校方重視環保的立場。若學生入學後只須申請一次車證將有助於減少不必要的資源浪費，且可以減少行政人員負擔。
- 二、現行的車證設計為貼紙是希望同學將車證貼在機車上讓車管會人員方便辨識是否為校內教職員工生的車輛；但在同學鮮少黏貼及車證受到風吹日曬雨淋變得殘破難以辨識的情況下，車證貼紙似乎失去了意義。電子化車證是對環境更友善的做法，協助校方在環保的路上邁進一步。

擬辦：

- 一、四年內只需申請一次車證。

二、建置電子化的車牌資料庫，且須是封閉式系統，只有車管會人員才能登入，避免車牌與其他個資連結及其他資安問題的發生。

決議：本案緩議，請車管會於下次會議提出專案報告。

國立中山大學 107 學年度第 2 次車輛管理委員會議 主席指示事項暨決議事項執行情形

壹、主席裁示：

有許多學生反應 L 棟停車場有野狗出沒，影響出入同學安全，請事務組於 6 月底前針對校園內的流浪狗進行驅趕或捕捉，並請事務組向黃副校長及薛總務長報告改善情形。

【執行情形】：事務組已將 L 棟停車場附近的流浪狗已驅離及捕捉，事務組將不定期派員巡查。108 年度事務組共計誘捕流浪狗數量 58 隻(事務組提供資料)。

108 年累計誘捕流浪狗數量	
月份	數量
108 年 1 月	2
108 年 2 月	5
108 年 3 月	7
108 年 4 月	4
108 年 5 月	1
108 年 6 月	0
108 年 7 月	8
108 年 8 月	10
108 年 9 月	15
108 年 10 月	2
108 年 11 月	4
合計	58

貳、臨時動議

【第 1 案】

案 由：擬修訂本校「車輛管理委員會設置要點」第 3 條部分條文，
提請討論。……(提案單位：車管會)

說 明：

- 一、因本校約用人員人數眾多卻無參與車輛管理委員會之機會，考量本委員推動校園交通秩序與車輛管理政策實施影響約用人員之權益，擬增加學校約用人員代表 2 名。

二、原通識中心名稱已修改為西灣學院。

三、修訂本校「車輛管理委員會設置要點」第3條條文對照表。

修正條文	現行條文
<p>三、本委員會置委員 21 人，含主任委員 1 人、當然委員 4 人、遴選委員 16 人；遴選委員任期 1 年。</p> <p>委員產生方式如下：</p> <p>(一)主任委員：由副校長擔任。</p> <p>(二)當然委員：由總務長、學務長、生輔組長及學生會會長擔任。</p> <p>(三)遴選委員：由各學院及西灣學院遴選專任教師 1 人，職員遴選 2 人、服務員遴選 1 人、約用人員遴選 2 人，學生會遴選學生代表 4 人為委員。</p> <p>本委員會置執行秘書一人，由總務長指派，承主任委員之命，綜理本委員會事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理所任事務。車輛執行小組組織辦法另訂之。</p>	<p>三、本委員會置委員 <u>19</u> 人，含主任委員 1 人、當然委員 4 人、遴選委員 <u>14</u> 人；遴選委員任期 1 年。</p> <p>委員產生方式如下：</p> <p>(一)主任委員：由副校長擔任。</p> <p>(二)當然委員：由總務長、學務長、生輔組長及學生會會長擔任。</p> <p>(三)遴選委員：由各學院及<u>通識中心</u>遴選專任教師 1 人，職員遴選 2 人、服務員遴選 1 人，學生會遴選學生代表 4 人為委員。</p> <p>本委員會置執行秘書一人，由總務長指派，承主任委員之命，綜理本委員會事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理所任事務。車輛執行小組組織辦法另訂之。</p>

四、檢附修正條文對照表如附件 4，修正後全文(草案)如附件 5。

決 議： 照案通過。

【執行情形】：**依會議決議，並於 108 年 6 月 12 日送本校 107 學年第 2 學期第 9 次行政會議通過，並經校長核定實施。**

【第 2 案】

案 由：擬開放 H、L 棟前方廣場於翠亨道非管制時間停放機車，提請討論。.....(提案單位：學生會)

說明：

- 一、經學生會設計並收集問卷後提出。如附件 6。
- 二、有 73%的同學認為 L 棟後方停車場：晚上回宿舍機車都須停放在 L 棟後方停車場，但晚上燈光昏暗，且停車場位山邊，時常有許多野生動物出沒，對同學的安全會造成相當威脅。另，L 棟地勢不平坦，常常造成倒車，造成人員的受傷及車的毀損，且考量女同學普遍力量較為不足，亦難以排除這樣的意外，故應設法減少此種狀況發生。如附件 7。
- 三、有 60%同學認為從宿舍到停車場路途危險：從宿舍到停車場的路上偶遇泥濘，亦或夜間照明光線不佳，對安全上有相當疑慮。
- 四、另有 39.2%的同學考量生理期生體不適，希望就近停車。
- 五、經勘查，建議可於不阻擋出路的廣場處，規劃少許停車格，比照夜間停車格辦理。如附件 8。
- 六、預計開放時間為翠亨道管制時間外(周一至周五早上 8:00 至晚上 19:00)。

決議：

- 一、本案不同意 H 及 L 棟前方廣場增設停車格。
- 二、為避免影響消防救災通道，於 L 棟及 H 棟廣場前劃設消防通道區域，該區全天嚴禁停車，不定期機動執行夜間取締違規停放於消防通道區域之車輛。以上作法先試行半年，並於下次會議報告執行成效與問題。
- 三、請學生會會長協助宣導，違規停放於消防通道區域，車管會將嚴格執行取締及拖吊。
- 四、車管會近期已改善 L 棟後方停車場照明，惟據同學反應仍稍有不足，請車管會針對 L 棟後方停車場周圍照明不足之處增設照明，以維護同學行走安全。
- 五、L 棟後方停車場路面不平之處，請車管會於暑假期間衡酌預算經費進行修繕。

【執行情形】：1.108 年 7 月 22 日完成 L 棟及 H 棟宿舍前畫設消防通道區域。

2.L 棟停車場照明稍有不足之區域，也加裝及更換 9 盞 50W LED 投射燈。

3. L 棟機車停車場路面 2 處不平之處進行修繕。

4. 消防通道取締執行情況。

日期	L 棟消防通道	H 棟消防通道
11 月 8 日	2	2
11 月 9 日	12	8
11 月 10 日	6	2
11 月 11 日	1	0
11 月 12 日	0	0
11 月 13 日	0	0
11 月 14 日	1	1
11 月 15 日	1	0
11 月 16 日	4	8
11 月 17 日	1	1
11 月 18 日	0	0
11 月 19 日	0	0
11 月 20 日	3	1
11 月 21 日	2	1
11 月 22 日	2	1
11 月 23 日	0	0
11 月 24 日	3	1
總計	38	26
平均	2.2	1.5

【第 3 案】

案由：擬增加翠亨道開放機車通行時間，提請討論。……(提案單位：學生會)

說明：

- 一、經學生會設計並收集問卷後提出。如附件 9。
- 二、高達 98% 的同學在校園中有使用機車的經驗，其中僅有 10% 有車禍經驗。如附件 10。
- 三、大門路段與翠嶺道車禍比例最高。
- 四、有近 40% 的同學利用翠亨道是因為認為這條道路更為安全（路線較直、路寬較寬、燈光較明亮等）。
- 五、除上下班尖峰時間管制外，其餘時間一律開放機車通行。

決議：

- 一、上午 7 時至下午 7 時翠亨道車流量大，為避免機車與汽車爭道影響行車安全，決議維持翠亨道汽機車分流政策，禁止機車行駛翠亨道。
- 二、現行翠亨道管制時段為上午 7 時至下午 8 時禁止機車行駛，考量下午 7 點以後，大部份教授及職員同仁皆已下班，車流量較少，同意微調翠亨道機車管制時段（調整至上午 7 時至下午 7 時禁止機車行駛翠亨道）。
- 三、請 L 哨及活動哨嚴格管制翠亨道之機車，非開放機車通行時段，禁止教職員工生騎機車進入翠亨道（柴山原居民及公務車輛除外）。

【執行情形】：依會議決議，微調翠亨道機車管制時段，調整至上午 7 時至下午 7 時禁止機車行駛翠亨道。

車管執行小組工作報告

一、校園交通及停車改善

(一) 停車場照明改善。

- A. L 停機車停車場增設及更換 9 盞 50W LED 投射燈。
- B. 文學院機車停車場增設 4 盞 95W LED 投射燈及藝術大樓前方機車停車場增設 2 盞 75W LED。
- C. 管院旁機車及汽車停車場增設 10 盞頭射燈(7 盞 50W 及 3 盞 75W)
- D. 海堤停車場增加 11 盞 LED 投射燈(7 盞 95W 及 4 盞 50W)。
- E. C 棟旁機車停車場 12 盞照明維護。
- F. 管院旁機車停車場 7 盞矮燈維護。

(二) 道路改善。

- A. 柴山大道路 2 道面改善工程。
- B. 標線剷除作業(海堤停車場、翠嶺道及教學區等道路)
- C. 道路凹陷修補(海堤停車場及管院旁橋下道路)。
- D. 柴山大道 53 處人孔蓋防滑作業施作。
- E. 管院旁機車道導標施作。
- F. 藝術大樓前方機車停車場門型鐵改善。

(三) 標線維護及劃設。

- A. 維護西子灣停車場機車格、行車方向箭頭及網狀線等標線重繪。
- B. 管院旁機車停車場劃設紅線及網狀線。
- C. E 餐斜坡劃設紅線。

(四) 海堤停車場增設 23 支防撞桿。

(五) L 棟及 H 棟消防通道劃設及身心障礙機車停車位。

(六) L 棟機車停車場樹木修剪。

(七) 全校區告示牌桿子重新油漆(約 350 支)。

(八) 校園腳踏車維護作業。

(九) 108 年 1 月至 11 月止車輛違規處理情形。

108 年 1 月至 11 月車輛違規處理情形			
項目	機車	汽車	小計
拖吊	2109	47	2156

違規單	2187	588	2775
小計	4296	635	4931

(十) 108 學年度已申請停車證情形：機車證 3,755 張、汽車證 1,298 張。

二、校園電動二輪車

(一) 校園電動二輪車 60 萬元補助案（校內師生每次租借前 10 分鐘內免收費），於 108 年 2 月 21 日由其易電動車科技股份有限公司得標(每分鐘 1.425 元計)。

(二) 校內設置站點(共 8 站)：文學院、萊爾富、F 棟宿舍、武嶺一村、武嶺三村、國研大樓、海科院、活動中心及 L 停車場。

(三) 108 年 3 月至 11 月租借電動二輪車次數共計 22,614 次。

(四) 107 年與 108 年度各月份優惠補助表：

月份	107 年(單價 1.495)		108 年(單價 1.425)	
	分鐘	金額	分鐘	金額
3 月	20,383	30,473	18,101	25,794
4 月	22,560	33,727	18,558	26,445
5 月	31,147	46,565	21,373	30,457
6 月	27,301	40,815	14,557	20,744
7 月	6,324	9,454	4,173	5,947
8 月	5,299	7,922	3,174	4,523
9 月	29,244	43,720	16,278	23,196
10 月	62,777	93,852	19,047	27,142
11 月	62,283	93,113	18,061	25,736
合計	267,318	399,641	133,322	189,984

三、校園公車補助情形：

108 年 1 月 1 日起本校師生搭乘「橘 1C」民營公車補助，由車管會經費支應，今年 1 月至 11 月份搭乘人數及補助金額如下表。

月份	搭乘人數	金額
1 月	4,528	54,336
2 月	3,587	43,044
3 月	7,107	85,284
4 月	7,240	86,880
5 月	8,513	102,156
6 月	6,322	75,864

7 月	3,792	45,504
8 月	3,221	38,652
9 月	8,682	104,184
10 月	10,281	123,372
11 月	9,978	119,736
合計	73,251	879,012

108年度車管會收支情形

(108年1月1日至11月30日)

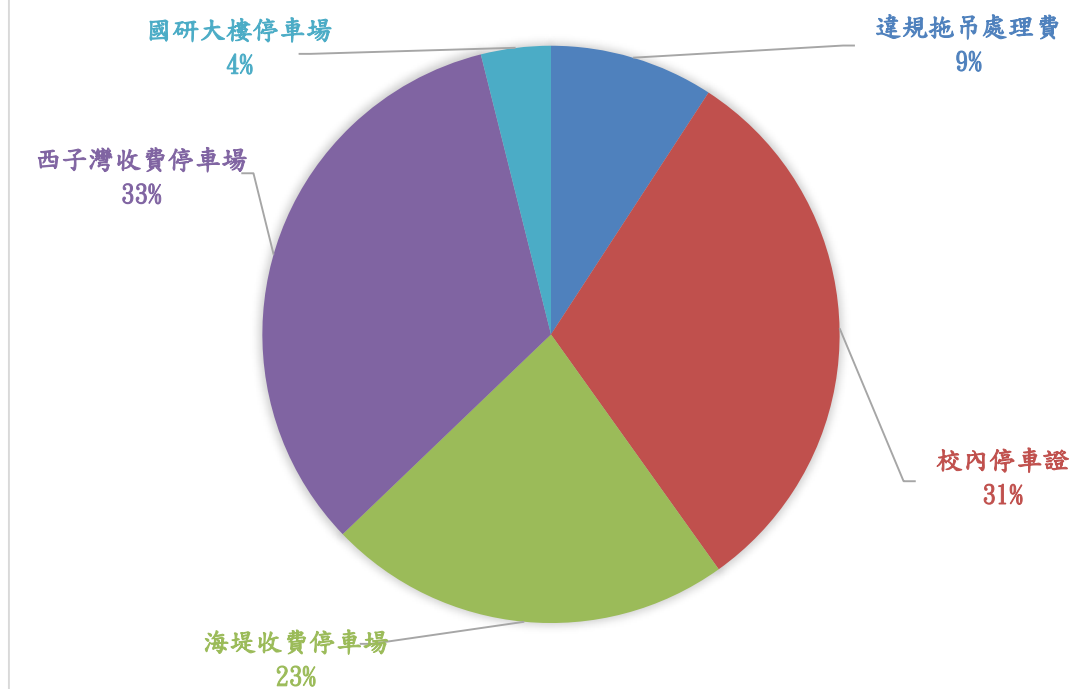
收入總金額：9,836,488 元 支出總金額：8,314,466 元

年度核定可支用金額：9,000,000 元;年度餘額：685,534 元(應付未付 639,226 元)

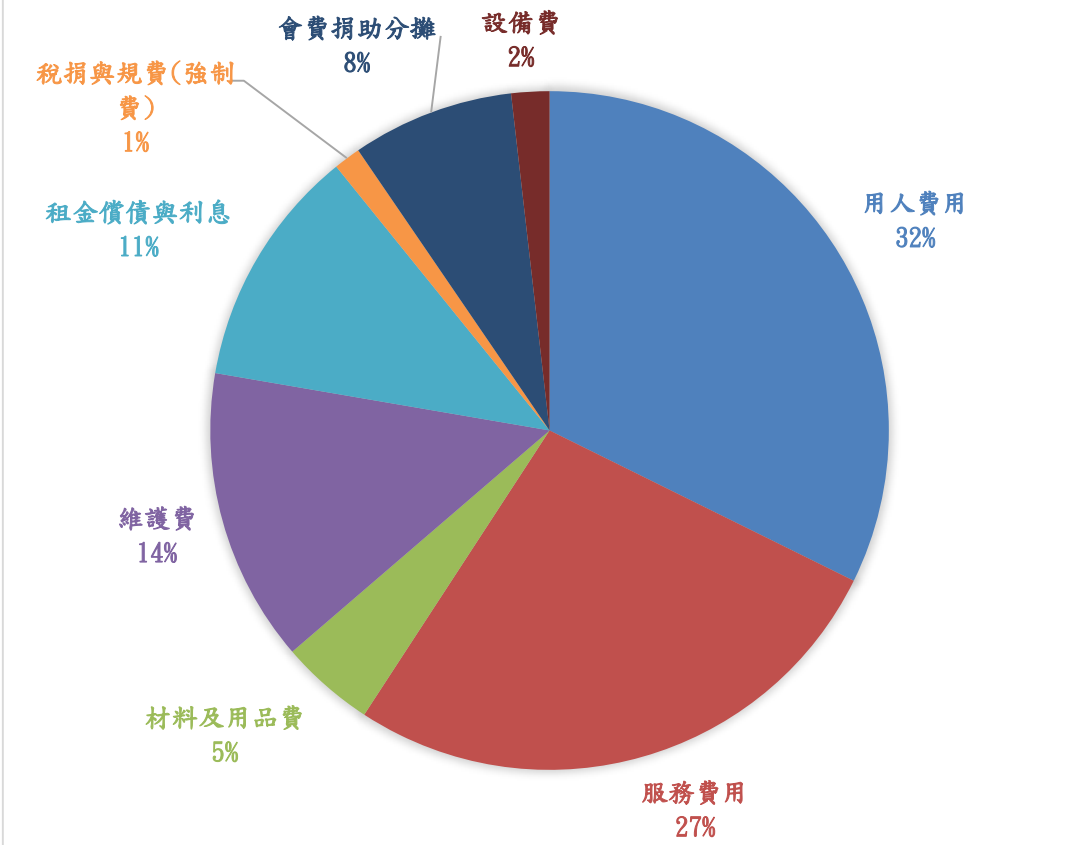
108年01月01日至11月30日止各項收支明細表

項目	金額
違規拖吊處理費	904,100
校內停車證	3,043,233
西子灣收費停車場	3,271,510
海堤收費停車場	2,233,300
國研大樓停車場	384,345
收入合計	9,836,488
用人費用	2,685,931
服務費用(清潔、拖吊及校園公車等外包費)	2,236,100
材料及用品費	374,146
維護費	1,164,739
租金償債與利息(影印機、電動二輪車及橘 1C 校園公車等)	953,774
稅捐與規費(強制費)	106,731
會費捐助分攤(工讀、臨時人員費用)	642,354
設備費	150,691
支出合計	8,314,466 應付未付(639,226)

車管會-各項收入分配圖(108/1/1-11/30)



車管會-各項支出分配圖(108/1/1-11/30)



支出費用分類明細

(108 年 1 月 1 日至 11 月 30 日止支出費用分類明細)

項目	分類明細	金額	小計
用人費用	收費員 3 人、行政人員 3 人	2,002,759	2,685,931
	勞健保費、補充保費及勞退金、年終獎金及春節值班費	682,172	
服務費用	環境清潔外包	767,528	2,236,100
	校內汽機車違規拖吊外包	924,000	
	校園公車司機外包(2 人)	544,572	
材料及用品費	辦公事務用品及印刷裝訂、燃料、服裝等什項用品	374,146	374,146
維護費	機械設備及交通運輸修護費	1,164,739	1,164,739
租金償債與利息	電動二輪車	218,584	953,774
	數位影印機	30,250	
	橘 1C 校園公車	704,940	
稅捐與規費(強制費)	稅捐與規費(營業. 房屋. 地價稅. 行政規費)	30,934	106,731
	保險費	75,797	
會費捐助分攤	臨時人員工資	568,320	642,354
	勞健保費、補充保費、勞退金	74,034	
設備費	雜項設備費	150,691	150,691
總計金額			8,314,466
			應付未付(639,226)

國立中山大學車管會 109 年度各項經費收支預估表

序號	項 目		金 額	說 明
1	收 入	西子灣停車場	4,000,000	西子灣停車場停車費收入。
2		海堤停車場	3,000,000	海堤停車場停車費收入。
3		國研停車場	300,000	國研大樓收費停車場。
4		申請停車證	2,300,000	校內停車證申請收入。
5		違規拖吊	900,000	校內違規拖吊處理費。
預估收入總金額			10,500,000	109 年度預估收入總金額 10,500,000；108 年 1 月-11 月實收 9,836,488 元。
1	支 出	人事費	3,560,000	行政及車管人員 6 人(\$214,100 元×13.5 月) 勞健保費 6 人(\$25,128 元×12 月) 勞退金 6 人(\$11,022 元×12 月) 【註】：109 年度人事成本提高。
2		工讀費	461,360	基本時薪由 150 元調高至 158 元。 【註】：158 元*8 小時*365 天=461,360
3		事務用品	500,000	印刷停車證、統一發票卷、色帶、影印紙、碳粉、文具、電池、交通管制用品、使用收據、瀝青、油漆用品等。
4		外包費	2,301,412	1、清潔費\$767,528 元(108 年決標)。 2、拖吊費\$924,000 元(108 年決標)。 3、校園公車司機費\$544,812 元。 【註】：1、因停車場清海砂增加及人事成本提高，故清潔費增加。 2、107/11/28 簽准司機支援校園公車，相關經費支出自車管會支付。
5		設備租金	1,623,000	1、影印機租賃\$2,750 元(108/01-12)。 2、108 年校園共享電動機車校內使用者補助案\$600,000 元。 3、108 年校園公車專線\$990,000 元。 【註】：107 學年第 1 學期第 1 次車輛管理委員會決議：同意 108 年度電動機車繼續補助校內師生使用。

6	稅捐及規費 (政府規費)	254,228	<p>1. 海堤、西子灣及國研大樓等收費停車場營業稅(\$150000 元+\$200,000+\$15,000 元)、房屋稅\$300 元、地價稅\$8,000 元、規費\$3,000 元等。</p> <p>2. 停車場公共意外責任險\$75,797 元。</p> <p>3. 公務機車 2 台強制險、燃料使用費\$5,000 元等。</p> <p>【註】：107 年度工程案因依相關規定折抵稅款致較低：</p> <p>1、五叉路口(L 棟)機車停車場工程。</p> <p>2、國研停車場新作連鎖磚施作。</p> <p>3、海堤來賓機車停車場拓寬延伸。</p>
7	什項設備、機械及設備修護費等	1,100,000	西子灣、海堤、國研收費停車場內道路及設備維護、各崗哨、校園及收費停車場等維護柵欄機、告示牌、反射鏡、事務機、影印機、點鈔機、監視系統維修等。
8	設備費	200,000	辦公室用電腦汰舊換新、監視器系統、車管會軟系統體等。
合 計		10,000,000	109 年度預估總支出 10,000,000；108 年 1 月-11 月實支 8,314,466 元(應付未付 639,226 元)。

各國立大學汽車停車證收費標準一覽表

2019/12/11

學校	身份	費用
國立臺灣大學	教師員工/學生	全日:12000 元/年 日間:8400 元/年
國立清華大學	教師員工	2000 元/年
		4000 元/年(第 2 台車)
	學生	1200 元/年(宿舍區)
		指定區域:800 元/年
		夜間及假日:3000 元/年 短期證:1000 元/月
國立交通大學	教師員工	1800 元/年 3600 元/年(第 2 台車)
	學生	1800 元/年
國立中興大學	教師員工/學生	1200 元/年
國立中正大學	教師員工	500 元/年 250 元/年(第 2 台車)
	學生	400 元/年
國立成功大學	教師員工	2000 元/年
	學生	14400 元/年
國立高雄大學	教師員工/學生	700 元/年
國立高雄科技大學	教師員工	1000/年(建工) 200/年(燕巢) 500/年(第一) 800/年(楠梓、旗津)
	學生	2400/年(建工) 480/年(燕巢) 500/年(第一) 1000/年(楠梓、旗津)
國立高雄師範大學	教師員工	1800 元(一學年) 1000 元(一學期)
	學生	2000 元(一學年) 1060 元(一學期)
國立中山大學	教職員工/學生	800 元/年

國立中山大學車輛管理要點施行細則

100.5.16 99 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
 101.5.1 100 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
 104.3.24 103 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
 104.12.24 104 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
 105.5.6 104 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
 106.5.10 105 學年度第 2 次車輛管理委員會議通過
 106.12.20 106 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
 107.12.26 107 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過
 108.12.19 108 學年度第 1 次車輛管理委員會議通過

第一條 本施行細則依國立中山大學車輛管理要點訂定之。

第二條 申請本校汽、機車停車證者，該車輛應為申請者本人、配偶、直系親屬或兄弟姐妹登記所有之汽、機車。但短期合約廠商、推廣教育學員、貴賓臨時停車證等或其他特殊情形經簽核同意者，不在此限。

第三條 各類別停車證收費標準：

- 一、校內教職員工、約用人員及學生每年每輛繳停車證費乙次。
 - (一) 汽車(含大型重型機車)：800 元。
 - (二) 機車：300 元。
 - (三) 身心障礙者車輛(檢附證明文件)及電動二輪車(含大型重型、普通重型、輕型)：得免收費。
- 二、校外外賓、廠商、推廣教育班學員等。
 - (一) 汽車：三個月500元、六個月800元及一年1200元。
 - (二) 機車：一年400元。
- 三、貴賓臨時停車證：以日計費，汽車60元/輛。
- 四、各類別停車證之申請依申請年度或期間之收費標準全額繳納，於該學年度有效期間內使用。
- 五、其他情形：
 - (一) 因車證報失重新申請者，收取工本費30元計，但將已報失車證轉售或轉交給其他人使用，經查獲者2年內不得辦理停車證，並送相關單位依規定處分。
 - (二) 因更換車輛等原因重新申請者，以工本費30元計(需繳回原車證或檢附報廢單、照片等足以證明原車輛車證已失效之相關文件)。

第四條 來賓收費停車場收費標準：

- 一、凡有本校有效停車證者之車輛，停放西子灣停車場及海堤停車場不另收費，但國研大樓收費停車場須另收費。
- 二、收費標準：

- (一) 西子灣停車場：第1小時50元，超過1小時每30分鐘加收50元，第4小時起重新循環累計，離峰時間22:00~隔日08:00每小時均為收費50元計費。
- (二) 海堤停車場：以次計費，大客車：150元/輛；小客車：60元/輛。當日進出停車場憑當日停車收費之發票，免收停車費。
- (三) 國研大樓收費停車場：以時計費，每小時30元，超過一小時後每30分鐘加收15元，不足30分鐘以30分鐘計。進場10分鐘內免費。每日上限為240元(8小時)。

第五條 車輛違規處理收費標準：

- 一、行政處理費：汽、機車每輛100元。
- 二、拖吊處理費：汽車(含大型重型機車)每輛1000元，機車每輛200元。
- 三、開立違規單之車輛應繳行政處理費，拖吊之車輛應繳拖吊處理費及行政處理費。

第六條 車輛之停放：

- 一、車輛按停車證種類分別停放指定停車場。

二、停車場分為：

- (一) 汽車(含大型重型機車)停車場：分教職員工與來賓收費停車場。
- (二) 機車停車場：分校內一般與來賓停車場。
- (三) 腳踏車停車場。
- (四) 來賓收費停車場。

三、汽車停放：

- (一) 具有教職員工、貴賓、身心障礙等有效停車證之汽車始得停放於教學區內教職員工汽車停車場，其中來校之貴賓、訪客等應事先申請貴賓臨時停車證(可全天停放)或向管制哨口登記領取臨時停車證(限停放一小時)始得進入教職員工汽車停車場停放。
- (二) 其他類別汽車停車證除另有規定外，應停放於來賓收費停車場(除國研大樓收費停車場外，不另收費)。
- (三) 無有效停車證汽車應停放於來賓收費停車場。

四、機車停放：

- (一) 具有有效停車證之機車始得停放於校內一般機車停車場。
- (二) 無有效停車證之機車應停放於海堤、國研大樓南北兩側、海科院河堤旁、生態步道區、翠嶺道西側局部路段(依現場告示)等來賓機車停車場。

五、腳踏車應停放於腳踏車停車場。

六、其他種類車輛應依校方指定之停車區停放。

七、身心障礙、校車、公務車、裝卸貨保留停車位，係供指定身份及單位之車輛專用，其他車輛不得佔用。

第七條 車輛行駛區域及時間之限制：

- 一、教學區除公務車、身心障礙者車輛、教職員工汽車(含大型重型機車)、貴賓汽車、工程施工車輛及其他特殊情形外，全天禁止所有車輛出入，小型貨車如確為卸貨需要應向管制哨口登記領取臨時停車證後至指定地點卸貨及停車，但經本委員會決議特定開放者，不在此限。
- 二、學生宿舍區除公務車輛外，全天禁止通行及停放，但經本委員會決議特定開放者，不在此限。
- 三、各種建築物內除身心障礙車、電動實驗車及手推車外，全天禁止所有車輛停放或通行，違者除拖吊外並送權責單位議處。
- 四、運動場及各種球場除公務車輛外，全天禁止各種車輛進入。
- 五、推廣教育班學員車輛限於該班之上課時段停放在車管會指定之停車場。
- 六、前述限制車輛行駛區域及時間，假日亦照常實施。

第八條 在本校舉行各種活動之主辦單位，不需辦理車輛臨時停車證，但須事先通知車輛管理執行小組，並有義務將本施行細則轉知與會成員將車輛停置收費停車場內。

第九條 場地外借，有關車輛進出本校數量之控制，依借用單位性質及其所需停車位得由車輛管理執行小組考量實際情形核定，如確有需要，得設定臨時停車位。

第十條 本校每學年進行一次廢棄腳踏車清理工作，將由車體外觀判定已明顯喪失功能、鏈條鏽蝕、變形等不堪使用或已長時間堆置之腳踏車，於車身或鄰近區域明顯處張貼疑似廢棄車輛通知書，若一個月內未取車或未獲回應，得運至本校拖吊場集中管理並公告之，公告一個月後若仍無人認領，則由本校委請環保相關單位依法處理。其中經簡易維修後仍堪用之廢棄腳踏車(或向外單位申請取得之報廢二手腳踏車等)，可由車管執行小組收集整理後，提供校內師生同仁依登記順序認領使用。

第十一條 本校校區或拖吊場內由外觀判定明顯喪失功能、變形等不堪使用或已長時間堆置之汽、機車，於車身明顯處張貼疑似廢棄車輛通知書，本校得另將車牌等資料提供警察局或相關單位協助通報車主領取，公告兩個月後或逾通報領取期限仍未領回，得將該車輛及其他未懸掛車牌之車輛，一併委由環保相關單位回收處理。

第十二條 本辦法經車輛管理委員會會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學車輛管理要點

80.3.15 79學年度第三次校務會議訂定
86.4.11 85學年度第三次校務會議通過授權車管會審查各修文通過後陳請校長核定
86.6.19 85學年度第七次車輛管理委員會通過並陳請校長核定
89.6.19 88學年度第三次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
90.12.27 90學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
94.1.3 93學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
94.5.31 93學年度第三次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
98.4.20 97學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
100.5.16 99學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
101.5.9 100學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
104.3.24 103學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
104.6.2 103學年度第三次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
105.5.6 104學年度第二次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定
107.01.10 106學年度第9次行政會議通過修訂並陳請校長核定
108.3.14 107學年度第1次車輛管理委員會通過修訂並陳請校長核定

第一條 為維護校區安全、整潔及寧靜，特定本辦法。

第二條 停車證申請資格：

- 一、本校教職員工得申請教職員車輛停車證。
- 二、本校約用人員得申請約用人員車輛停車證。
- 三、本校學生得申請學生車輛停車證。
- 四、推廣教育班學員得申請推廣教育車輛停車證。
- 五、外賓得申請外賓車輛停車證。
- 六、於本校施工維護、營業駐點、創業育成等廠商得申請廠商車輛停車證。
- 七、來校訪客或洽公等來賓得事先申請當日貴賓臨時停車證或向管制哨口登記領取短時間臨時停車證。
- 八、車輛停車證由車輛管理委員會授權車輛管理執行小組視狀況核發，每人每車種以一張為原則，其他單位印製者不視為合法車證。
- 九、各類別停車證申請、使用規定及收費標準，由施行細則另訂之。

車輛通行停放限制：

- (一)所有車輛得於開放時間內自由進出西子灣校門。
- (二)壽山校門及校內各管制哨口除特殊情形外，須出示本校核發之有效停車證或臨時停車證始得通行。
- (三)具有本校有效停車證或臨時停車證者，始得將車輛於規定時間內停放於校方指定之停車區域，但來賓及收費停車場，不在此限。

第三條 本校發給停車證僅表示允許該車輛在本校通行與停放，本校不保證提供所有車輛停車位，亦不負車輛保管責任。

第四條 本校得根據停車位數目及其他因素考量限制發給各種車輛停車證，車輛停車證發給總數及分配方式，由車輛管理委員會決定。

第五條 本校保留車輛停車證所有權，並得依本辦法及施行細則規定收回或註銷停車證。

第六條 車輛停車證限原申請車輛按規定方式張貼使用，偽造、冒用、偷竊或轉借無效，並追究申請人及使用人責任，原申請人離職或離校時停車證即失效。車輛停車證如有遺失，原申請人得在簽具切結書後，另行繳費申請補發車輛停車證。

第七條 違規及處理：

- 一、未在規定位置停放之車輛均屬違規停車。
- 二、未在規定區域或時間內行駛及停放之車輛均屬違規。
- 三、對領有本校停車證之違規車輛但不依規定停車者開立違規單，惟對不依規定停車者、妨礙交通秩序或無本校停車證之車輛則拖吊至收費停車場、拖吊場，以排除違規之情形。
- 四、違規車輛處理收費標準及相關措施，由本辦法施行細則另定之。
- 五、車主如有異議，應先繳費，並於取締之日一週內向車輛管理執行小組申訴、以一次為限。
- 六、違規遭拖吊車輛應於繳清拖吊處理費、行政處理費及停車費後發還車輛。
- 七、違規車輛於繳清處理費辦妥相關程序後放行。
- 八、未繳清違規拖吊處理費及行政處理費前不再核發車輛停車證。
- 九、違規車輛應即時改正違規事實，未改正車輛本校得按日連續開違規單。
- 十、學年度內未繳清違規處理費之教職員工生名單，得列冊送請單位主管協助處理，未繳清違規處理費前則不得申請下年度之停車證。
- 十一、在校內騎乘機車未依規定戴安全帽者，得依相關規定處分。

第八條 校園內廢棄車輛應定期清理，廢棄車輛外觀判定原則、公告時程及公告後處理方式等，由本辦法施行細則另定之。

第九條 違規停車之行政處理、拖吊費收入，應優先使用於機車停車場維護、修繕與改善交通設施等相關事務。

第十條 附則：

- 一、本辦法其他未盡事宜，得由車輛管理委員會授權車輛管理執行小組訂定細則施行並依實際情形修訂，但不得與本辦法牴觸。
- 二、本辦法經車輛管理委員會議及行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

國立中山大學 108 學年度第 1 次車輛管理委員會 簽到表

時間：108 年 12 月 19 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 4006 室

主席：黃副校長義佑

出席人員：

紀錄：葉再枝

人員	簽名	人員	簽名
副校長室 黃副校長義佑	黃義佑	總務處 邱總務長日清	邱日清
學務處 楊學務長靜利	楊靜利	學務處生輔組 盧組長文斌	盧文斌
文學院代表 施智閔委員	施智閔	理學院代表 陳俊霖委員	陳俊霖
工學院代表 陳祖孝委員	陳祖孝	管理學院代表 吳偉寧委員	吳偉寧
海科院代表 邱素芬委員	邱素芬	社科院代表 王梅香委員	王梅香
通識中心代表 林宗正委員	林宗正	職員代表 蔡瓊琪委員	袁世禮代
職員代表 袁世禮委員	袁世禮	工友代表 鄭天賜委員	鄭天賜
約用人員代表 胡素萍委員	王示好	約用人員代表 曾雅鳳委員	曾雅鳳
學生會 莊皓鈞會長	莊皓鈞	學生代表 李嘉芳委員	李嘉芳
學生會 蘇俊瑜委員	蘇俊瑜	學生代表 林子盛委員	林子盛
學生代表 楊承翰委員	楊承翰		

列席人員：

人員	簽名	人員	簽名
總務處 陳副總務長威翔	陳威翔	秘書室 法務張士元	張士元
校安防護組 吳組長鴻欽	吳鴻欽	校安防護組 蘇編審裕峰	蘇裕峰
校安防護組 陳炳騰助理	陳炳騰	校安防護組 李滋培助理	李滋培
校安防護組 葉再枝助理	葉再枝	校安防護組 姚禹良助理	姚禹良